

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.ДВ.2. Складская логистика

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	54	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	162
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06  
Торговое дело.

Автор М.Б. Малецкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Складская логистика" является освоение теоретических знаний в области логистики запасов и складирования. А также приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволяют выполнять конкретные экономические расчеты в складской деятельности и определять части запасов, выбирать наиболее оптимальный план решения при создании складской сети, выбора ее места расположения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	З. Знать основные теории управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, методы оценки их качества, способы диагностики дефектов, меры по обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, формы эффективного контроля качества товаров и услуг, процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству У. Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству Н. Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству
ПК-2 способность осуществлять управление	З. Знать принципы и процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии,

торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь У. Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери Н. Владеть навыками оценки и разработки предложений по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь
--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент", "Статистика", "Маркетинг", "Управление закупками и снабжением"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия	54	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	162
Всего часов	180	180

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие понятия	32					Тест 1. Тест 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	складской логистики						Задание по определению возможностей функции склада управление товарным ассортиментом
1.1	Роль и место складирования в логистической системе	32	0,5	2	27		
1.2	Проблемы эффективного функционирования логистики складирования	32	0,5	2	27		
1.3	Система складирования	32	1	4	27		
2	Основы рентабельной работы склада	32					Задание по определению оптимального размера заказываемой партии. Задание на количественную и качественную приемку товаров и определение норм естественной убыли товаров
2.1	Упаковка в логистике	32	0,5	2	27		
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	32	1	2	27		
2.3	Запасы в складской логистике	32	0,5	2	27		Задание по определению норм естественной убыли и недостач по результатам приемки
	<b>ИТОГО</b>		4	14	162		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие понятия складской логистики	32					Тест 1. Тест 2. Задание по определению возможностей функции склада

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							управление товарным ассортиментом
1.1	Роль и место складирования в логистической системе	32	4	9	18		
1.2	Проблемы эффективного функционирования логистики складирования	32	4	9	18		
1.3	Система складирования	32	4	9	18		
2	Основы рентабельной работы склада	32					Задание по определению оптимального размера заказываемой партии. Задание на количественную и качественную приемку товаров и определение норм естественной убыли товаров
2.1	Упаковка в логистике	32	2	9	18		
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	32	2	9	18		
2.3	Запасы в складской логистике	32	2	9	18		Задание по определению норм естественной убыли и недостач по результатам приемки
	<b>ИТОГО</b>		18	54	108		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие понятия складской логистики	
1.1	Роль и место складирования в логистической системе	Основные термины и понятия. Классификация складов. Основные функции складов.
1.2	Проблемы эффективного функционирования	Выбор между собственным складом и складом общего пользования. Количество и территориальное размещение складской сети. Выбор вида складирования. Определение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	логистики складирования	мощности склада и эффективное использование складских площадей.
1.3	Система складирования	Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе. Грузопереработка: понятие, цели, принципы.
2	Основы рентабельной работы склада	
2.1	Упаковка в логистике	Понятие упаковки. Тестирование упаковки. Наклейка этикеток.
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	Разработка системы складирования. Основные складские подсистемы. Выбор оптимального варианта системы складирования.
2.3	Запасы в складской логистике	Необходимость и виды запасов. Единицы измерения запасов. Определение частей запасов. Оптимальный размер поставки. Управление запасами.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Роль и место складирования в логистической системе. Занятие 1-6. Занятие проводится в форме семинара. Рассматриваются различные трактовки понятия склад и классификация складов. Изучаются основные и специальные функции складов. Решаются задачи по определению мощности и вместимости склада.
1.2	Проблемы эффективного функционирования логистики. Занятие 7-12. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Решаются задачи по выбору месторасположения склада, выбору между складом общего пользования и собственным складом. Рассматриваются виды складирования .
1.3	Система складирования. Занятие 13-18. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются операции логистического процесса на складе. Адресная система хранения грузов, сквозное складирование. Решаются задачи по определению технико-экономических показателей деятельности склада.
2.1	Упаковка в логистике. Занятие 19-22. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются размеры и содержание упаковок, ее функции и свойства, грузовая единица.
2.2	Основные критерии оценки рентабельности системы складирования. Занятие 23-25. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Изучаются критерии оценки рентабельной работы склада. Решаются задачи по эффективности использования складских площадей и объемов склада, по использованию подъемно-транспортного оборудования. Проводится деловая игра по обеспечению товарами магазинов со склада оптовой торговли.
2.3	Запасы в складской логистике. Занятие 26-27. Проводится в форме семинара

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	по обобщению и углублению знаний. Изучаются единицы измерения запасов, виды запасов. Решаются задачи по определению частей запасов, рассчитываются оптимальные размеры заказа, точки заказа.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общие понятия складской логистики	ПК-1	У. Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству	Задание по определению возможностей функции склада управление товарным ассортиментом	Правильный ответ оценивается в 15 баллов (15)
2		ПК-1	З.Знать основные теории управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, методы оценки их качество, способы диагностики дефектов, меры по обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, формы эффективного контроля качества товаров и услуг, процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству	Тест 1	Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
3		ПК-2	З.Знать принципы и	Тест 2	Правильный



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризация, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь		ответ на каждый вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
4	2. Основы рентабельной работы склада	ПК-1	Н. Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству	Задание на количественную и качественную приемку товаров и определение норм естественной убыли товаров	Правильный ответ оценивается в 15 баллов (15)
5		ПК-2	У. Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Задание по определению оптимального размера заказываемой партии	Правильное определение оптимального размера заказываемой партии оценивается в 15 баллов (15)
6	2.3. Запасы в складской логистике	ПК-2	Н. Владеть навыками оценки и разработки предложений по	Задание по определению норм естественной убыли и	Правильное решение и ответы на вопросы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	недостач по результатам приемки	оцениваются в 15 баллов (15)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству**

**Знание:** Знать основные теории управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, методы оценки их качество, способы диагностики дефектов, меры по обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, формы эффективного контроля качества товаров и услуг, процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству

1. Выбор вида складирования.
2. Выбор между собственным складом и складом общего пользования.
3. Количество и территориальное размещение складской сети.
4. Логистический процесс на складе.
5. Определение мощности склада и эффективное использование складских площадей.
6. Основные функции складов.
7. Понятие системы складирования.
8. Признаки классификации складов.
9. Специальные функции складов.

**Компетенция: ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения,**

**проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери**

Знание: Знать принципы и процедуры управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризация, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

10. Выбор оптимального варианта системы складирования.

11. Грузопереработка: понятие, цели, принципы.

12. Единицы измерения запасов.

13. Модели управления запасами.

14. Наклейка этикеток.

15. Необходимость и виды запасов.

16. Определение понятия склад.

17. Определение частей запасов.

18. Оптимальный размер партии поставки.

19. Основные складские подсистемы.

20. Понятие упаковки.

21. Разработка системы складирования.

22. Тестирование упаковки.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное определение размера заказываемой партии оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству**

Умение: Уметь разрабатывать предложения по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведению оценки их качества, диагностике дефектов, обеспечению необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечению эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству

Задача № 1. Обоснование функции склада по управлению ассортиментным составом

Задача № 2. Определение возможностей при реализации функции склада управление товарным ассортиментом

**Компетенция: ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери**

Умение: Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Задача № 3. Определение оптимального размера заказываемой партии и какие затраты оптимизируют данный размер

Задача № 4. Определение оптимального размера заказываемой партии и определение полных затрат при размере партии поставки

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное определение норм естественной убыли и недостат по результатам приемки оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству**

**Навык:** Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, обеспечения эффективного контроля качества товаров и услуг, организации процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству

Задание № 1. Определение норм естественной убыли и обоснование недостат сверх этих норм.

Задание № 2. Определение норм естественной убыли и списание недостат в пределах норм естественной убыли

**Компетенция: ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери**

**Навык:** Владеть навыками оценки и разработки предложений по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

Задание № 3. Обоснование методов приемки товаров и порядка приемки по количеству и качеству

Задание № 4. Предварительный и заключительный этап приемки товаров и причины норм естественной убыли товаров

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.06 Торговое дело Профиль - Маркетинг, продажи и логистика Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса Дисциплина - Складская логистика
---	---

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определение оптимального размера заказываемой партии и какие затраты оптимизируют данный размер (30 баллов).
3. Обоснование методов приемки товаров и порядка приемки по количеству и качеству (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ М.Б. Малецкая

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Н. Баева

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Сергеев В. И., Эльяшевич И. П., Сергеев В. И. Логистика снабжения. рек. УМО по образованию в обл. логистики. учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп./ В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич.- М.: Юрайт, 2014.-523 с.
2. Основы логистики. учебник [для вузов]/ Б. А. Аникин [и др.].- М.: Проспект, 2014.-339 с.
3. [Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.С. Абдикеримов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 428 с. — 978-5-89035-671-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26814.html>](http://www.iprbookshop.ru/26814.html)

### **б) дополнительная литература:**

1. Волгин В. В. Владислав Васильевич Логистика хранения товаров. практ. пособие. 2-е изд./ В. В. Волгин.- М.: Дашков и К, 2010.-367 с.
2. Фразелли Э. Эдвард, Frazelle E. Edward, Любовина Д. Дарья Мировые стандарты складской логистики. [практ. пособие]. World-class Warehousing and Material Handling/ Эдвард Фразелли.- М.: Альпина Паблишер, 2012.-329 с.
3. Хабаров В. И. Владимир Иванович Основы логистики. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ В. И. Хабаров.- М.: Синергия, 2013.-367 с.
4. [Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок \[Электронный ресурс\] : конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696>](http://www.iprbookshop.ru/31696)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области менеджмента, маркетинга, статистики, управления закупками и снабжением.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий